



HỆ THỐNG PHÒNG HỌP THÔNG MINH

SMRS - SMART MEETING ROOM SYSTEM

 0796 943 555  windify.com.vn



MỤC LỤC

01 Giới thiệu

02 Tổng quan dự án

03 Thực trạng và bài toán

04 Quy trình nghiệp vụ

05 Danh sách chức năng

06 Giao diện hệ thống

07 Giá trị mang lại

08 Lời kết



GIỚI THIỆU



SMRS - SMART MEETING ROOM SYSTEM

● GIỚI THIỆU VỀ WINDIFY CORPORATE

Sứ mệnh

Đồng hành cùng doanh nghiệp và tổ chức Việt Nam trên hành trình chuyển đổi số bằng các giải pháp thực tiễn, hiệu quả và dễ triển khai.

Tầm nhìn

Trở thành doanh nghiệp công nghệ hàng đầu Việt Nam trong lĩnh vực: Chuyển đổi số, AI ứng dụng, Giáo dục công nghệ, Hệ thống quản trị thông minh.



Với định hướng trở thành **đơn vị tiên phong** trong **ứng dụng AI và chuyển đổi số** tại Việt Nam, Windify tập trung nghiên cứu, phát triển và triển khai các giải pháp công nghệ giúp tổ chức, doanh nghiệp tối ưu vận hành, nâng cao năng suất và tăng tốc quá trình chuyển đổi số.

Lịch sử

Windify được thành lập với sứ mệnh mang các công nghệ tiên tiến như AI, IoT, Big Data và Cloud Computing vào thực tiễn hoạt động của doanh nghiệp Việt Nam.

Đội ngũ

Windify thành lập công ty với đội ngũ là các Kỹ sư phần mềm, Chuyên gia AI, Chuyên gia chuyển đổi số, Chuyên viên tư vấn giải pháp, Chuyên viên triển khai dự án. Đứng đầu bởi CEO Trương Ngọc Thịnh.

Giá trị cốt lõi

Bám sát theo 4 tiêu chí hình thành từ khi ra đời: Liên tục đổi mới (Innovation), Đảm bảo chất lượng (Reliability), Tối ưu hiệu quả (Efficiency) và Phát triển bền vững (Sustainability).

Công nghệ

Từ các giải pháp quản trị nội bộ đến các nền tảng AI hỗ trợ điều hành, Windify liên tục mở rộng hệ sinh thái công nghệ nhằm đáp ứng nhu cầu chuyển đổi số toàn diện qua các công nghệ: AI Assistant, OCR, Speech To Text, NLP, Cloud Infrastructure, Big Data, Digital Workflow.

Thành tựu

Các dự án nổi bật như: Hệ thống phòng họp thông minh, Hệ thống quản trị doanh nghiệp, Robot AI giáo dục Windy, Giải pháp AI hỗ trợ doanh nghiệp, Hệ sinh thái chuyển đổi số doanh nghiệp.

Sứ mệnh

Đồng hành cùng doanh nghiệp và tổ chức Việt Nam trên hành trình chuyển đổi số bằng các giải pháp thực tiễn, hiệu quả và dễ triển khai.





TỔNG QUAN DỰ ÁN



● GIỚI THIỆU VỀ WINDIFY CORPORATE



LOẠI HÌNH DỰ ÁN

Chuyển đổi số nội bộ



KHÁCH HÀNG

Cơ quan nhà nước
Doanh nghiệp
Tập đoàn
Tổ chức tài chính
Ngân hàng



LĨNH VỰC

Quản trị điều hành



QUY MÔ TRIỂN KHAI

Một hoặc nhiều phòng họp
Hàng chục đến hàng trăm
người dùng
Triển khai on-premise
hoặc cloud





THỰC TRẠNG



● THỰC TRẠNG

NHỮNG KHÓ KHĂN THƯỜNG GẶP



- Lịch họp được gửi qua nhiều kênh (Email, Zalo, Teams...), khó quản lý tập trung.
- Việc tổng hợp nội dung cuộc họp còn thủ công
- Khó theo dõi kết luận và nhiệm vụ tiếp theo
- Tốn thời gian tổng hợp báo cáo, văn bản
- Khó khăn trong khai thác và tra cứu dữ liệu lịch sử
- Dữ liệu phân tán giữa nhiều đơn vị, chưa đồng bộ và liên thông



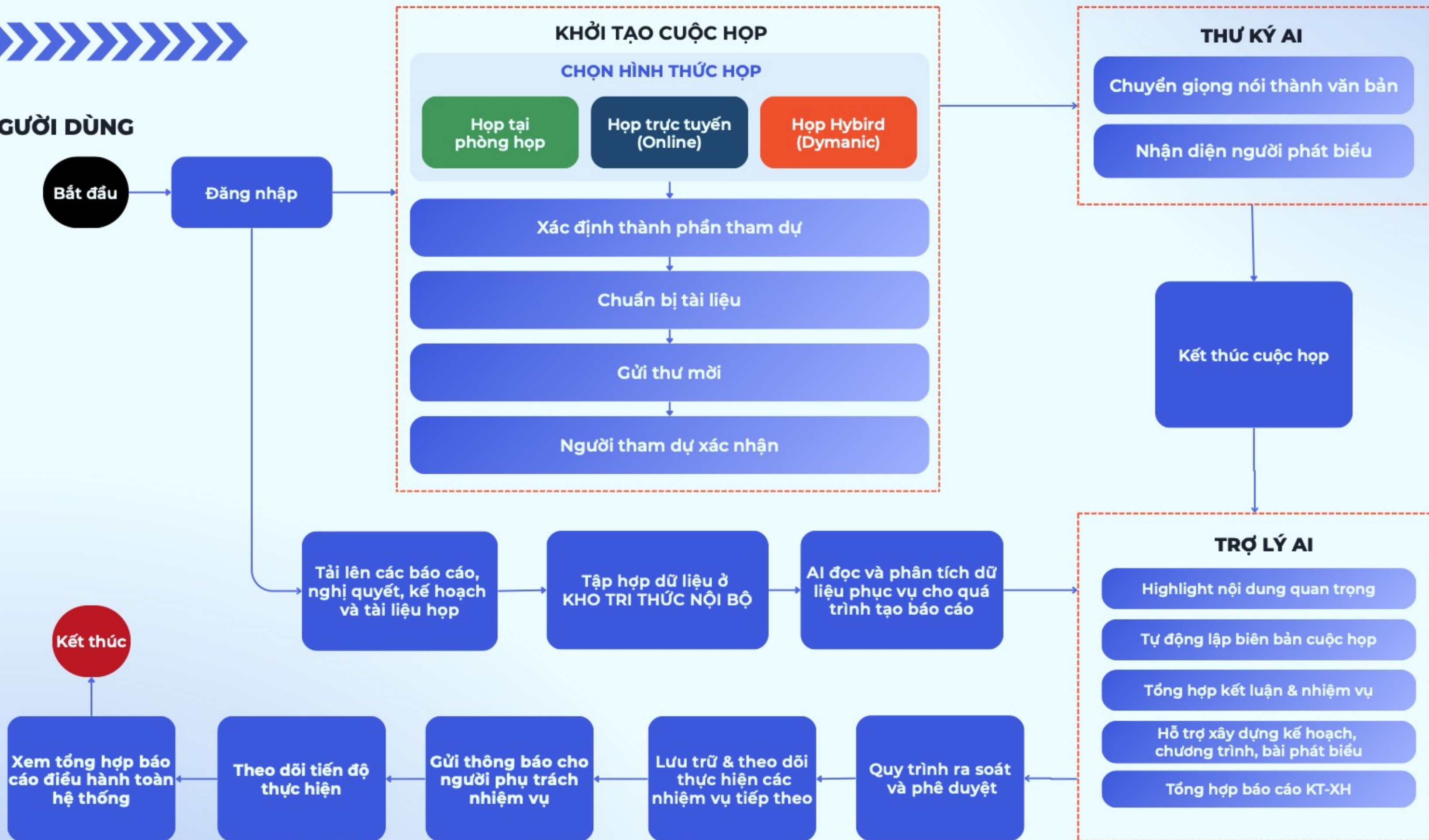


QUY TRÌNH NGHIỆP VỤ





NGƯỜI DÙNG





DANH SÁCH CHỨC NĂNG



● DANH SÁCH CHỨC NĂNG

01

Chung

- 1. Quản lý chứng thực
- 2. Hồ sơ người dùng
- 3. Quản lý tài khoản người dùng và phân quyền
- 4. Quản lý cán bộ nhân viên.
- 5. Quản lý tổ chức, phòng họp
- 6. Audit log

02

Quản lý cuộc họp

- Tạo và cấu hình phiên họp (Cuộc họp tại phòng họp, cuộc họp trực tuyến, cuộc họp hybrid)
- Quản lý người tham dự và tải lên các tài liệu họp
- Tích hợp tính năng biểu quyết trong cuộc họp

03

Trợ lý cuộc họp AI

- Chuyển giọng nói thành văn bản realtime
- Nhận diện người phát biểu
- Tự động sinh biên bản và kết luận cuộc họp
- Tự động nhận diện nhiệm vụ và người phụ trách

04

Quy trình & Phê duyệt

- Thư ký rà soát, chỉnh sửa và phê duyệt nội dung do AI tạo ra
- Thiết lập quy trình ban hành văn bản rõ ràng theo các cấp (Thư ký phê duyệt, Chủ trì phê duyệt, Thành viên xác nhận)

05

Kho tri thức nội bộ

- Upload và quản lý tài liệu nội bộ theo mô hình phân cấp và phân quyền rõ ràng
- Tìm kiếm và hỏi đáp dữ liệu bằng AI (chỉ được phép tra cứu trên dữ liệu nội bộ để nâng bao tính bảo mật)

06

Trợ lý báo cáo AI

AI hỗ trợ tổng hợp và phân tích dữ liệu báo cáo từ tất cả các nguồn trên hệ thống để:

- Tổng hợp báo cáo KT-XH theo thời gian
- Tạo kế hoạch, chương trình và phân công nhiệm vụ
- Tạo bài phát biểu theo văn phong lãnh đạo

07

Quản lý nhiệm vụ

- Quản lý tất cả nhiệm vụ của các đơn vị liên quan và nội bộ tổ chức
- Nhiệm vụ được sinh ra từ biên bản cuộc họp sẽ được phê duyệt trước khi chính thức giao việc
- Dễ dàng cập nhật kết quả nhiệm vụ

08

Thống kê báo cáo

Dashboard thống kê và báo cáo điều hành:

- Quản lý tất cả cuộc họp
- Quản lý tiến độ thực hiện nhiệm vụ
- Quản lý toàn bộ hoạt động của tổ chức

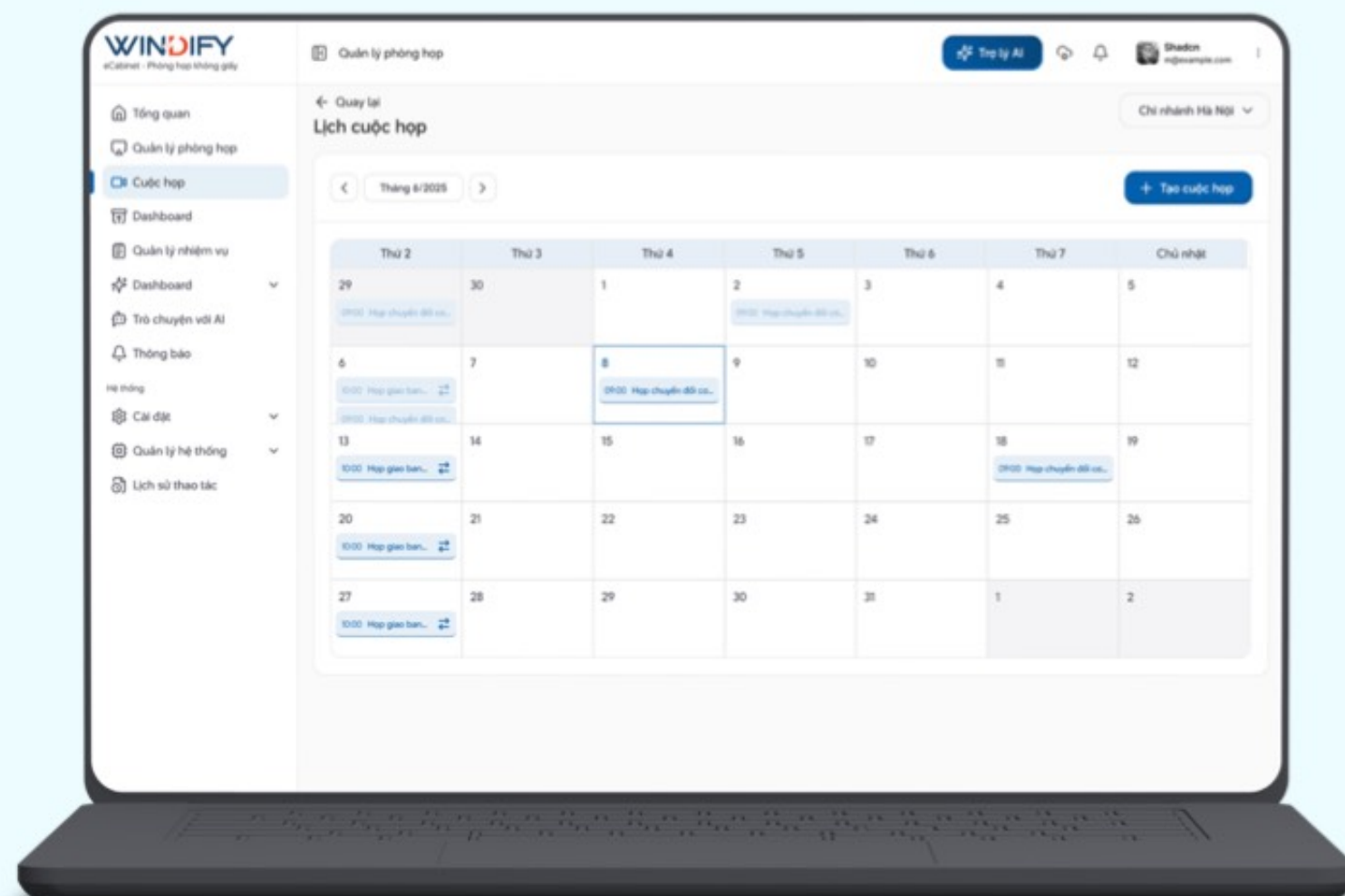
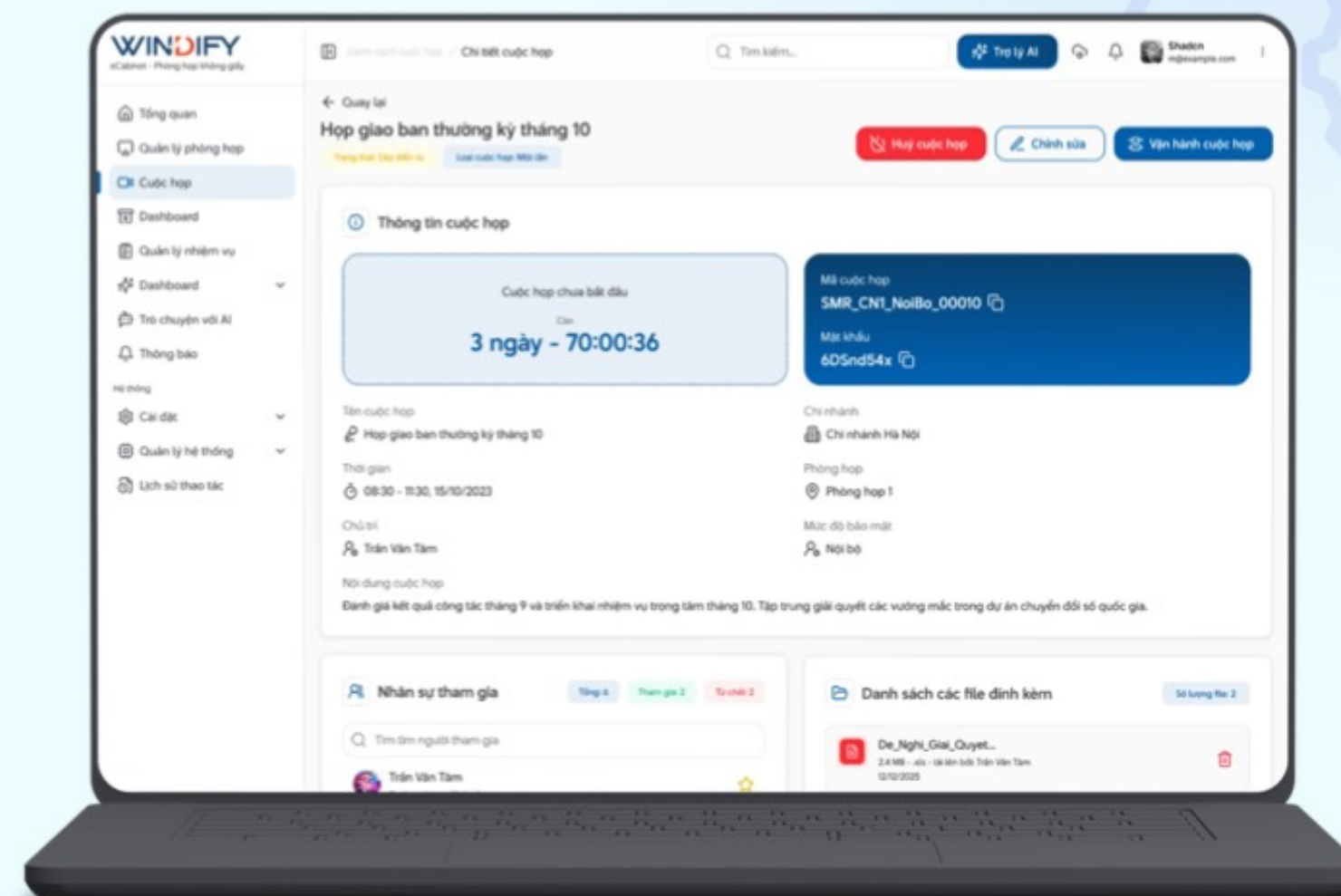




GIAO DIỆN HỆ THỐNG



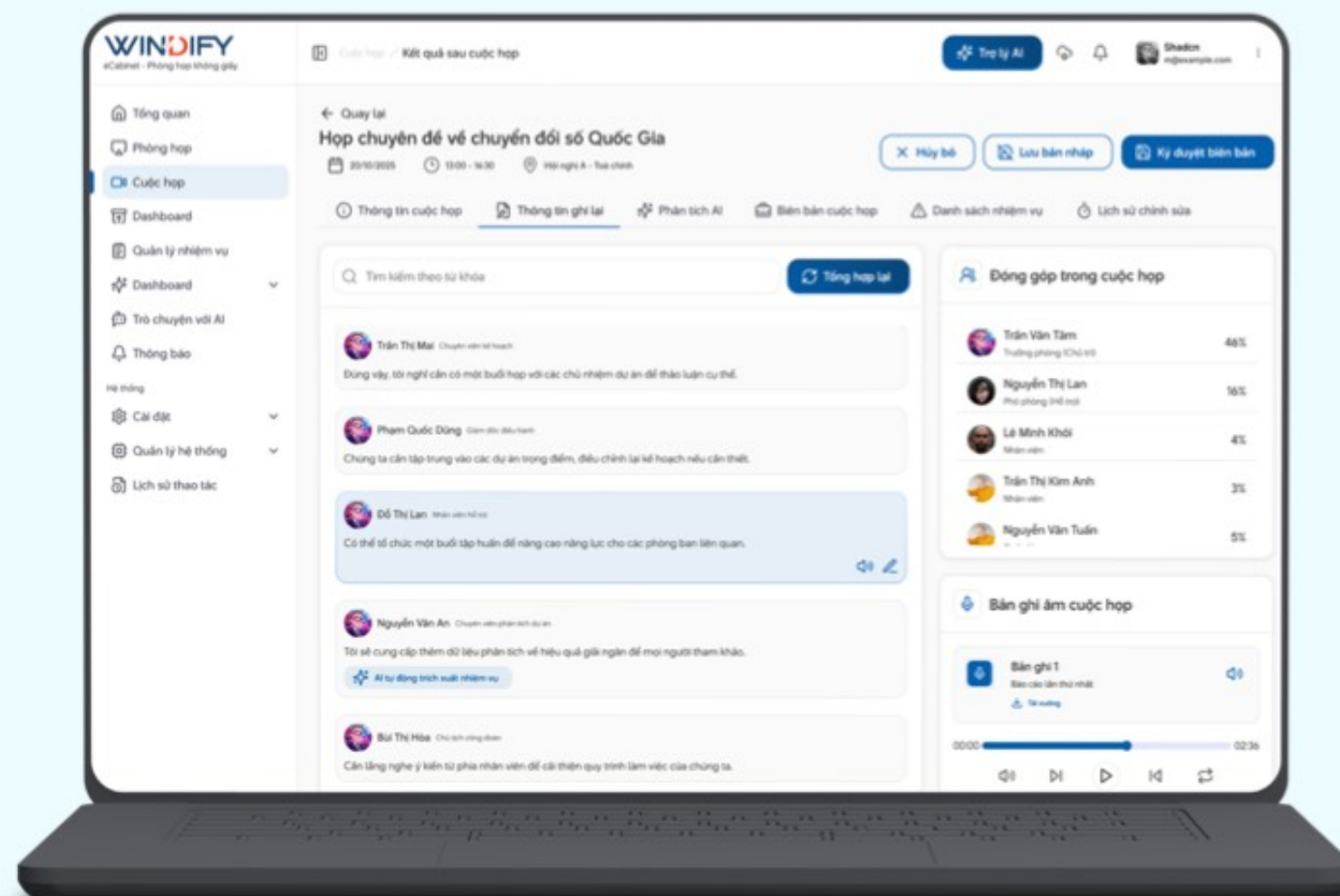
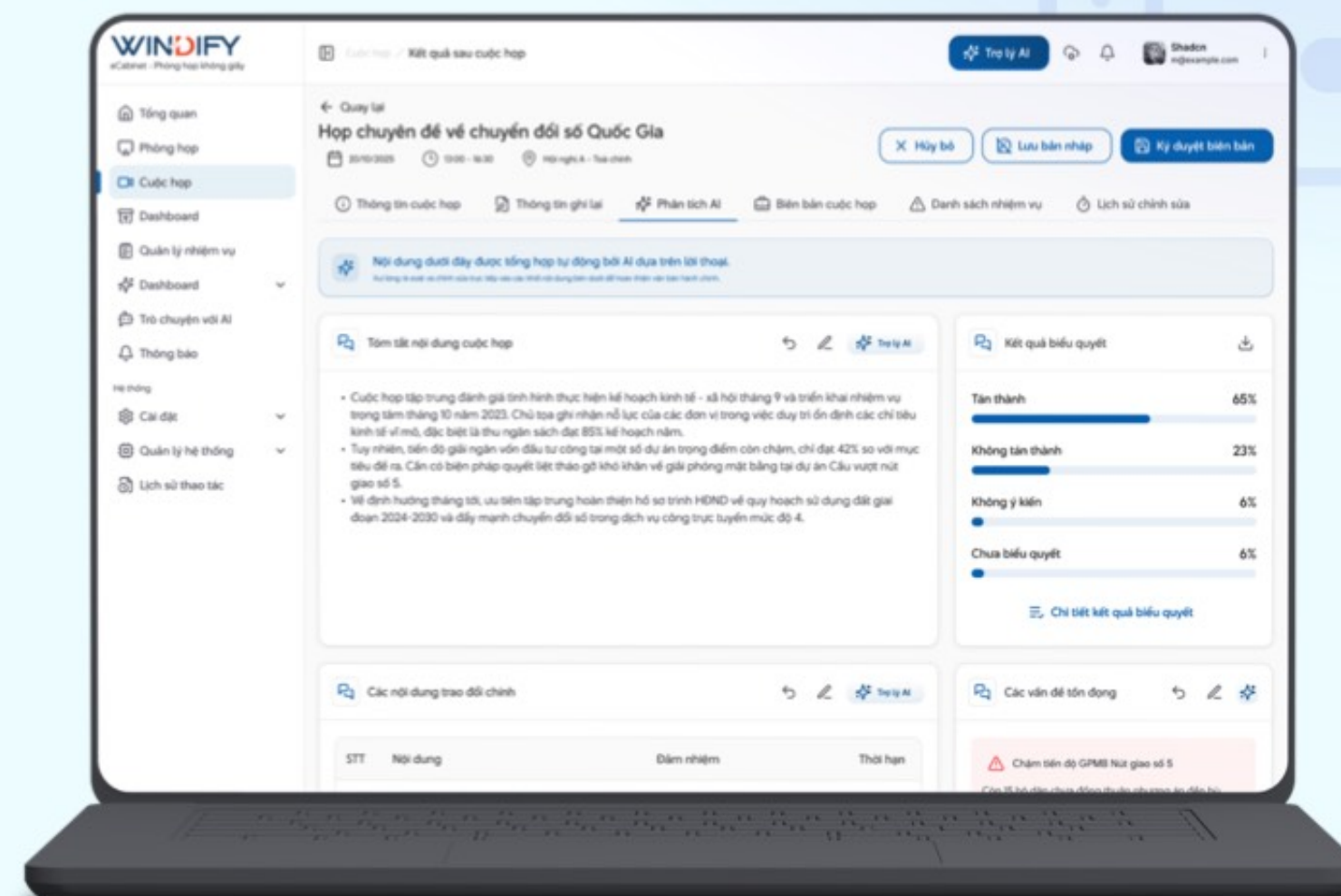
GIAO DIỆN WEB QUẢN TRỊ (DÀNH CHO ĐƠN VỊ QUẢN LÝ)



I. QUẢN LÝ CUỘC HỌP

Số hóa toàn bộ quy trình tổ chức cuộc họp từ lập lịch, gửi thư mời, quản lý thành phần tham dự đến điều hành cuộc họp trực tiếp, trực tuyến và Hybrid.

GIAO DIỆN WEB QUẢN TRỊ (DÀNH CHO ĐƠN VỊ QUẢN LÝ)

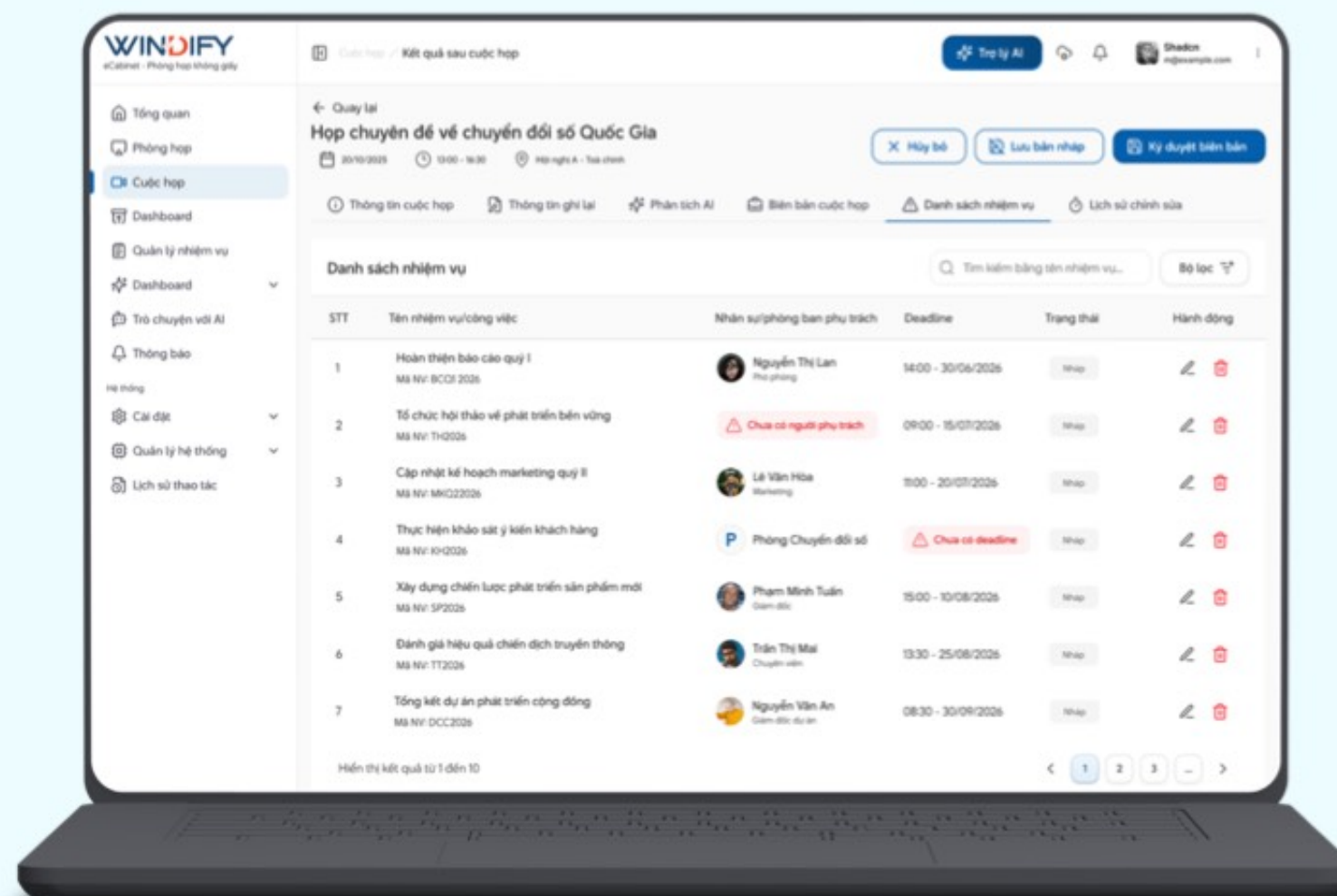
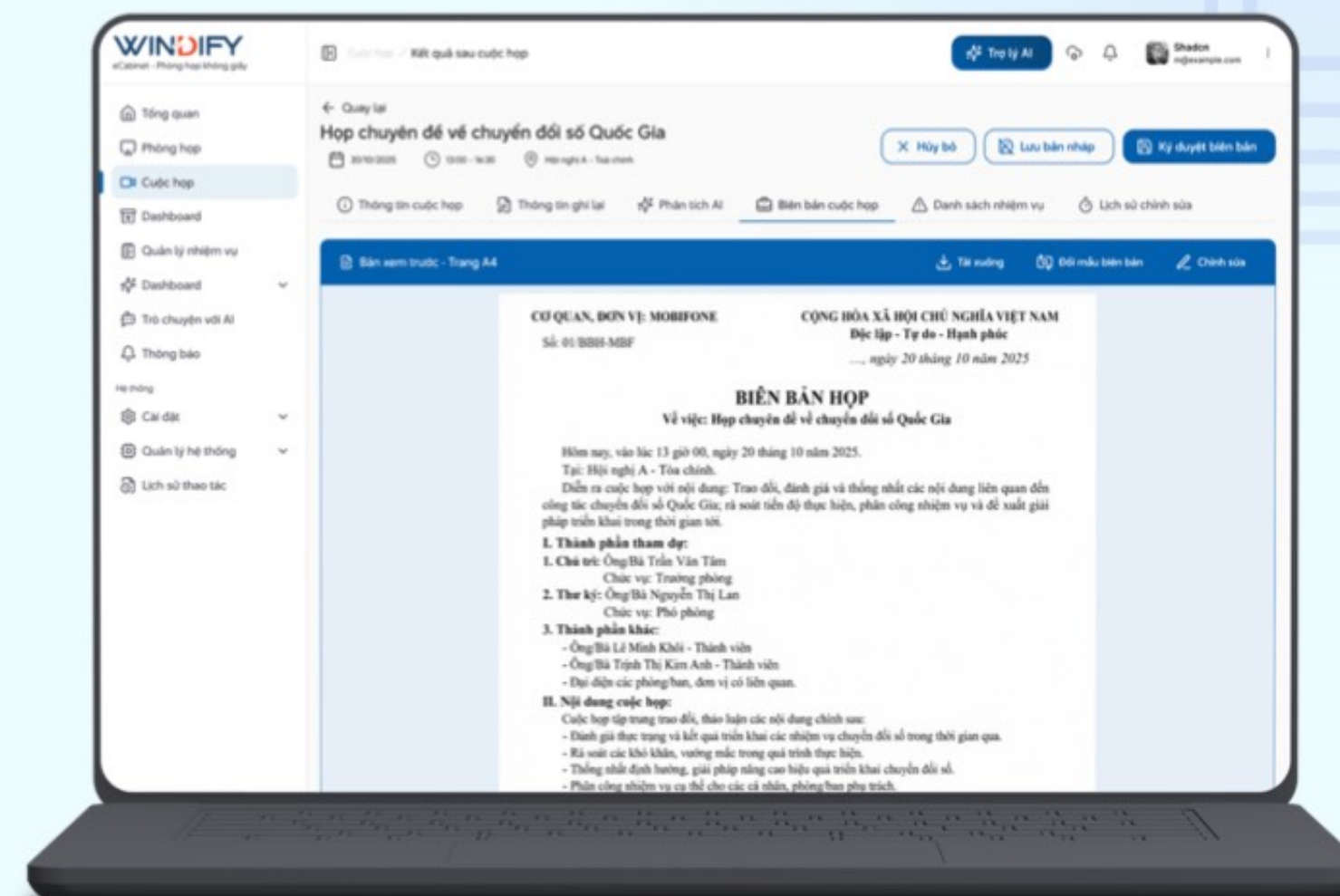


II. AI GHI NHẬN THÔNG TIN

AI đồng hành trong suốt cuộc họp, tự động ghi nhận toàn bộ thông tin phục vụ cho mục đích phân tích và tổng hợp nội dung khi kết thúc cuộc họp.



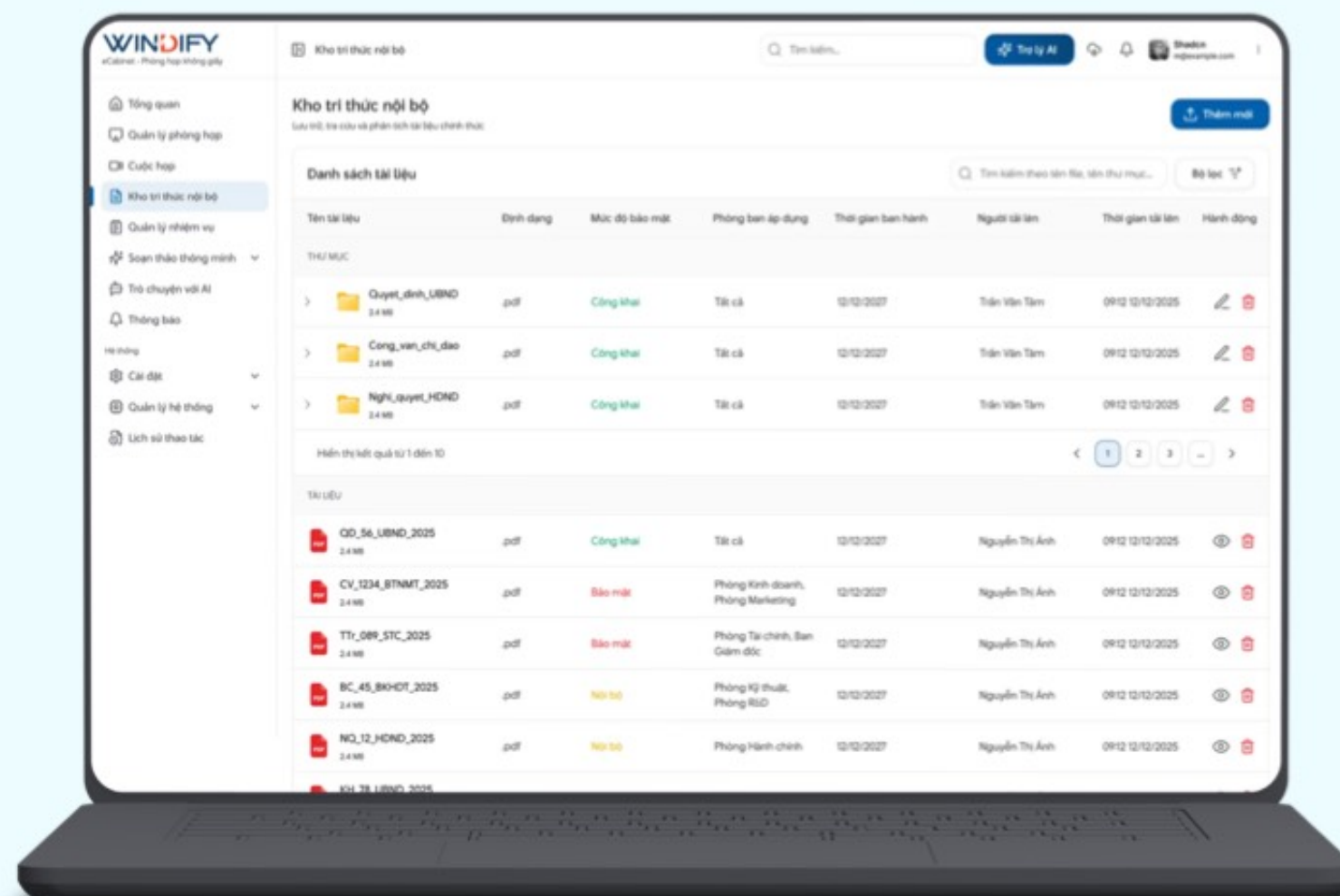
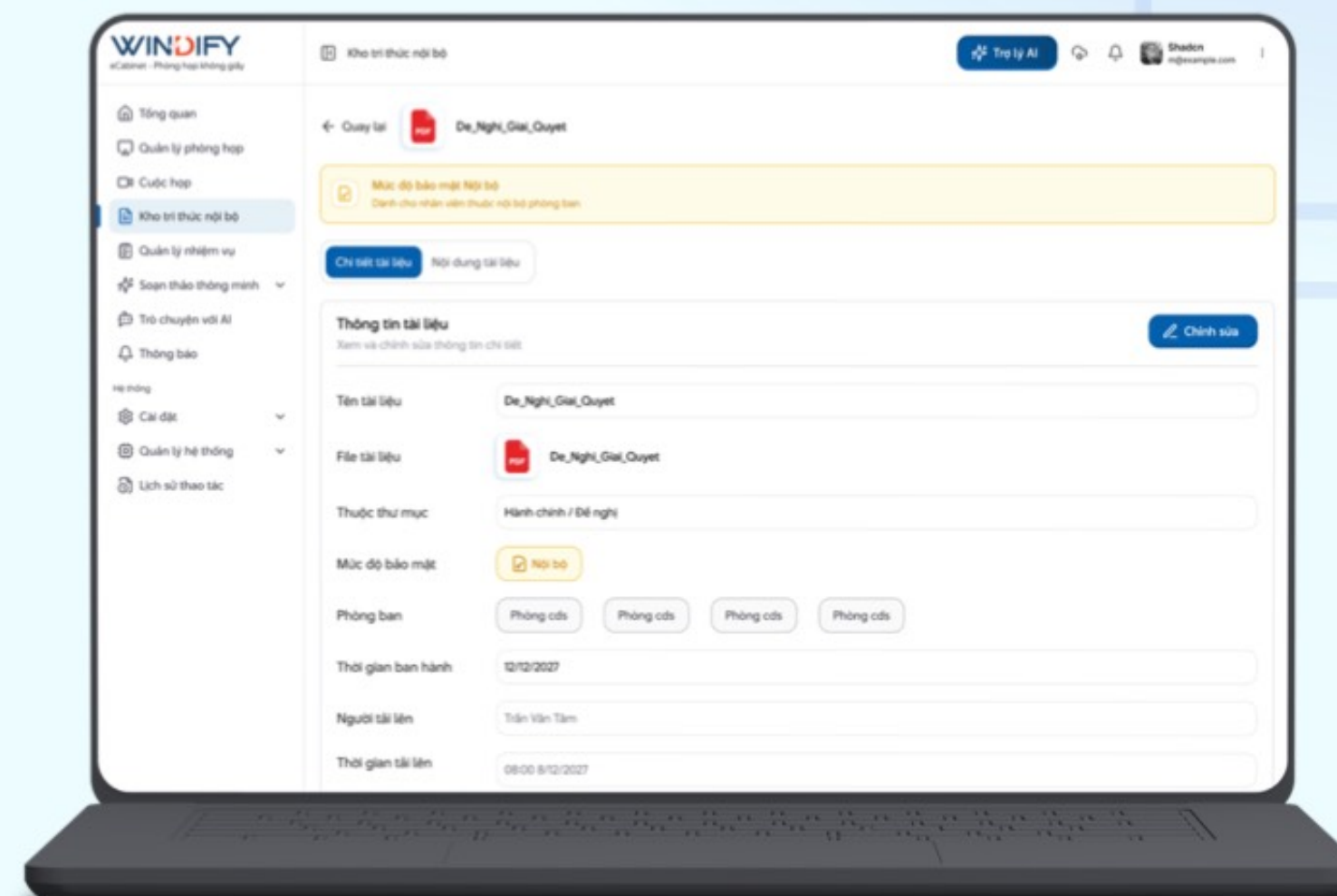
GIAO DIỆN WEB QUẢN TRỊ (DÀNH CHO ĐƠN VỊ QUẢN LÝ)



III. TRỢ LÝ AI

AI phân tích, tổng hợp nội dung, biên bản cuộc họp và các nhiệm vụ phát sinh giúp giảm tối đa công việc thủ công của thư ký.

GIAO DIỆN WEB QUẢN TRỊ (DÀNH CHO ĐƠN VỊ QUẢN LÝ)

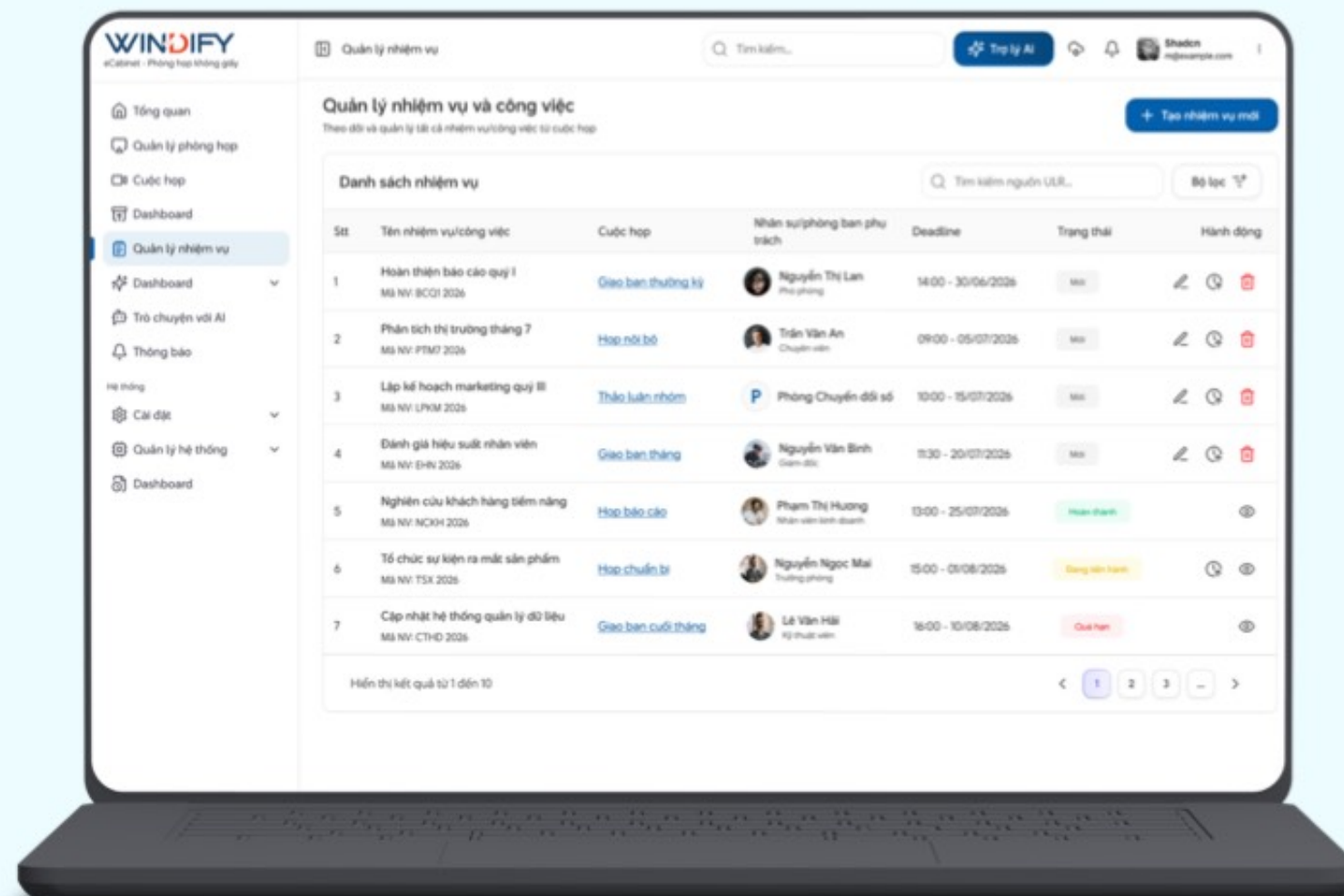
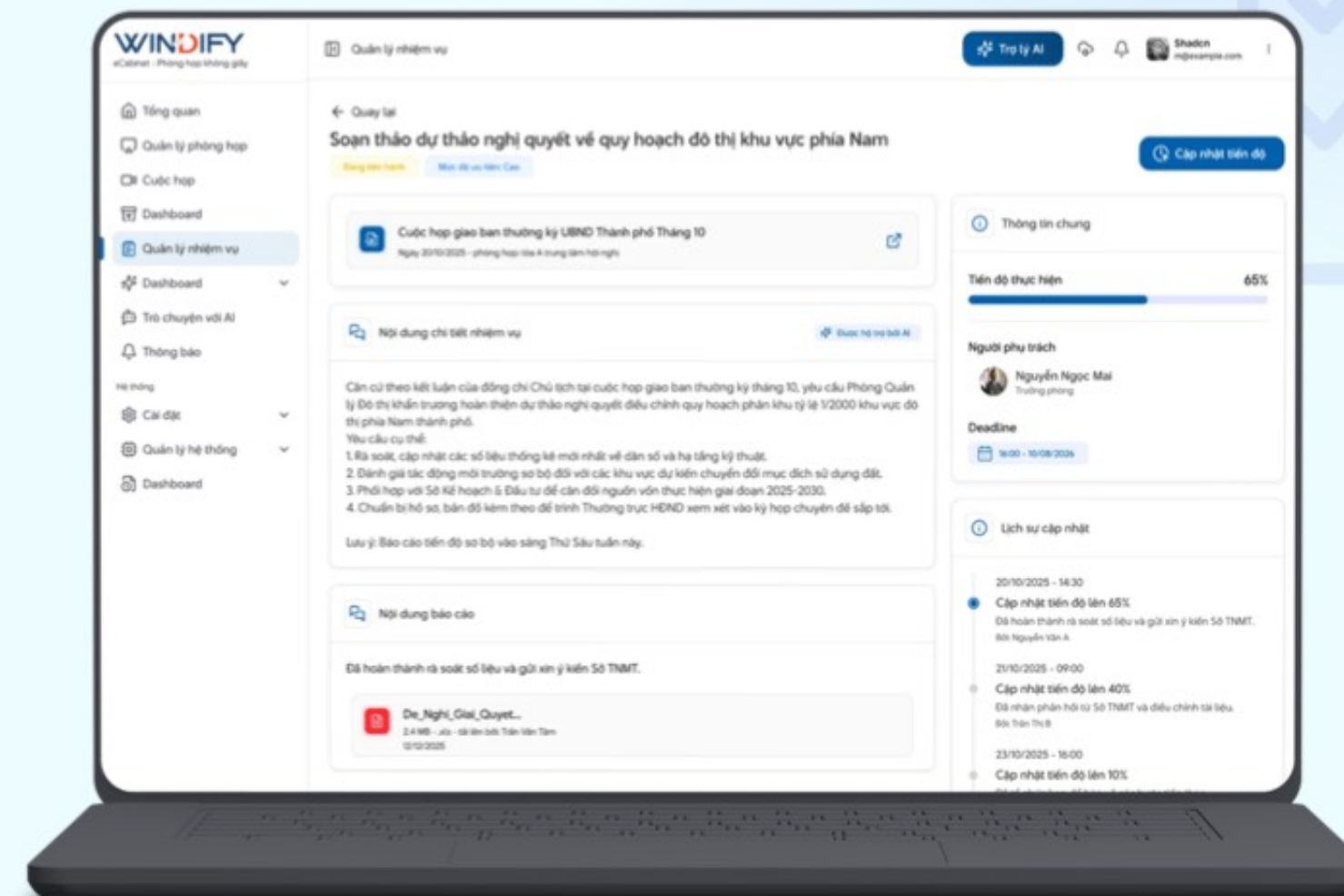


IV. KHO TRI THỨC NỘI BỘ

Chuẩn hóa quy trình xử lý và ban hành biên bản, đảm bảo đúng quy trình, đúng trách nhiệm và rút ngắn thời gian phê duyệt.



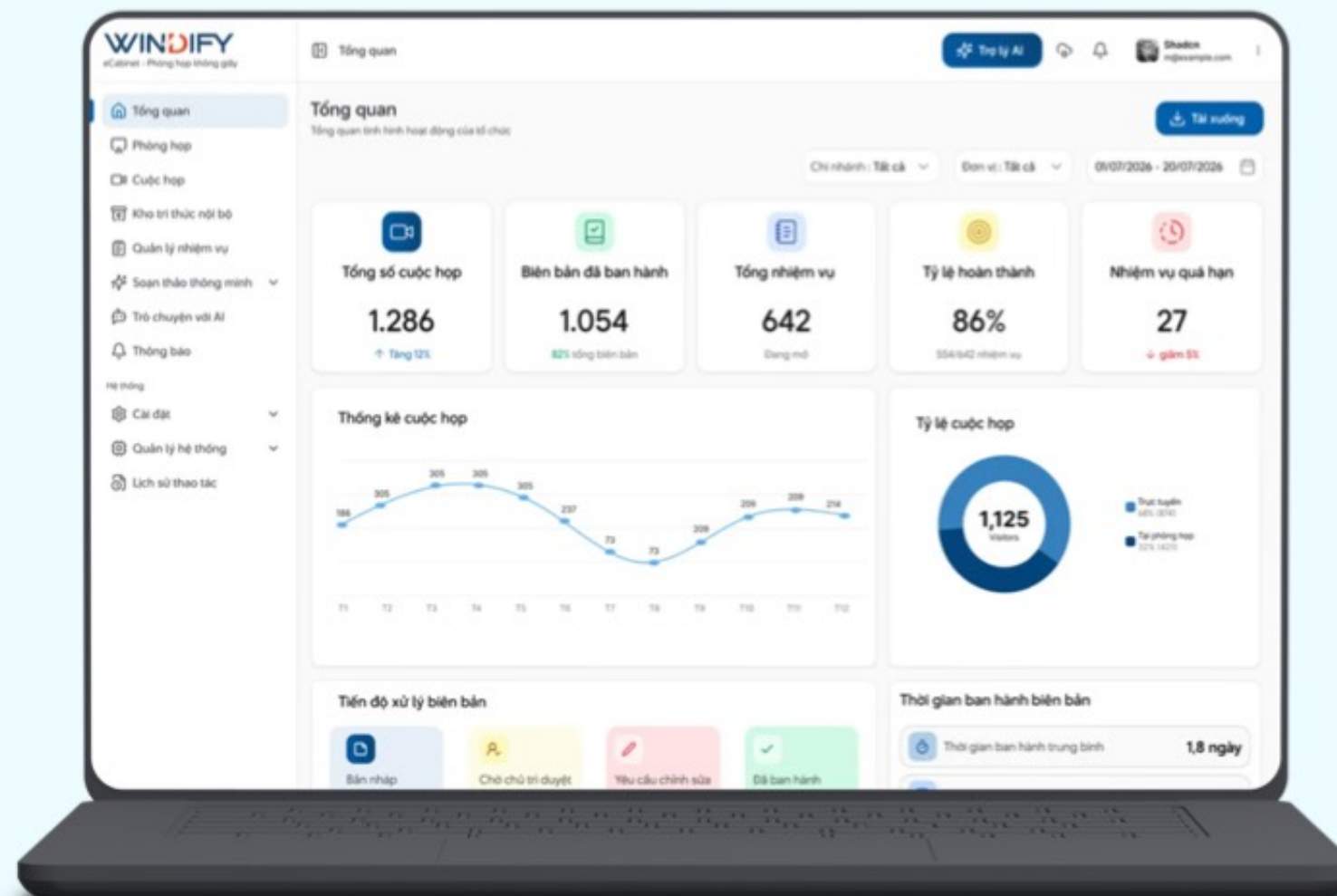
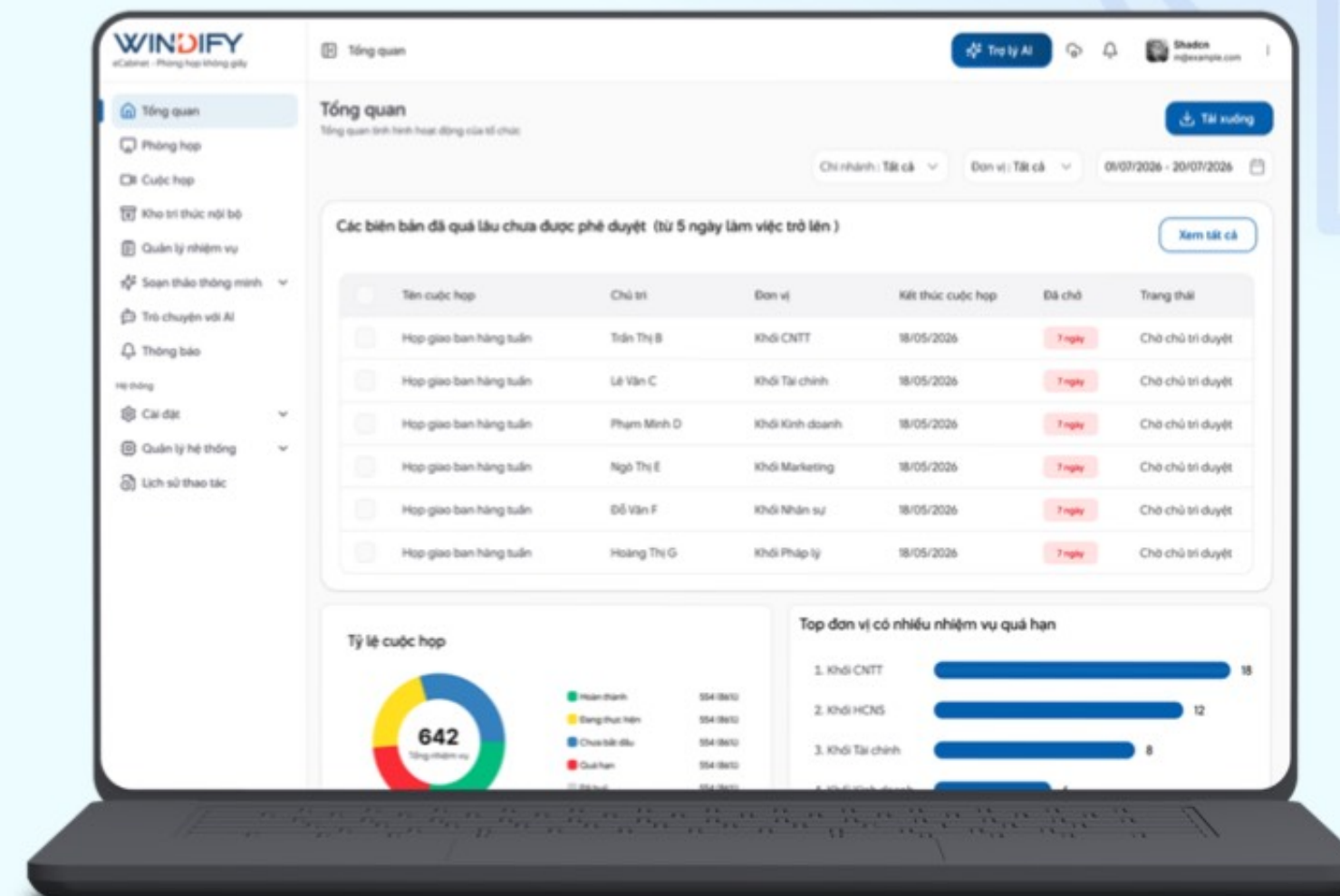
GIAO DIỆN WEB QUẢN TRỊ (DÀNH CHO ĐƠN VỊ QUẢN LÝ)



V. QUẢN LÝ NHIỆM VỤ

Theo dõi toàn bộ nhiệm vụ phát sinh từ cuộc họp và hoạt động của đơn vị, giám sát tiến độ thực hiện đến khi hoàn thành.

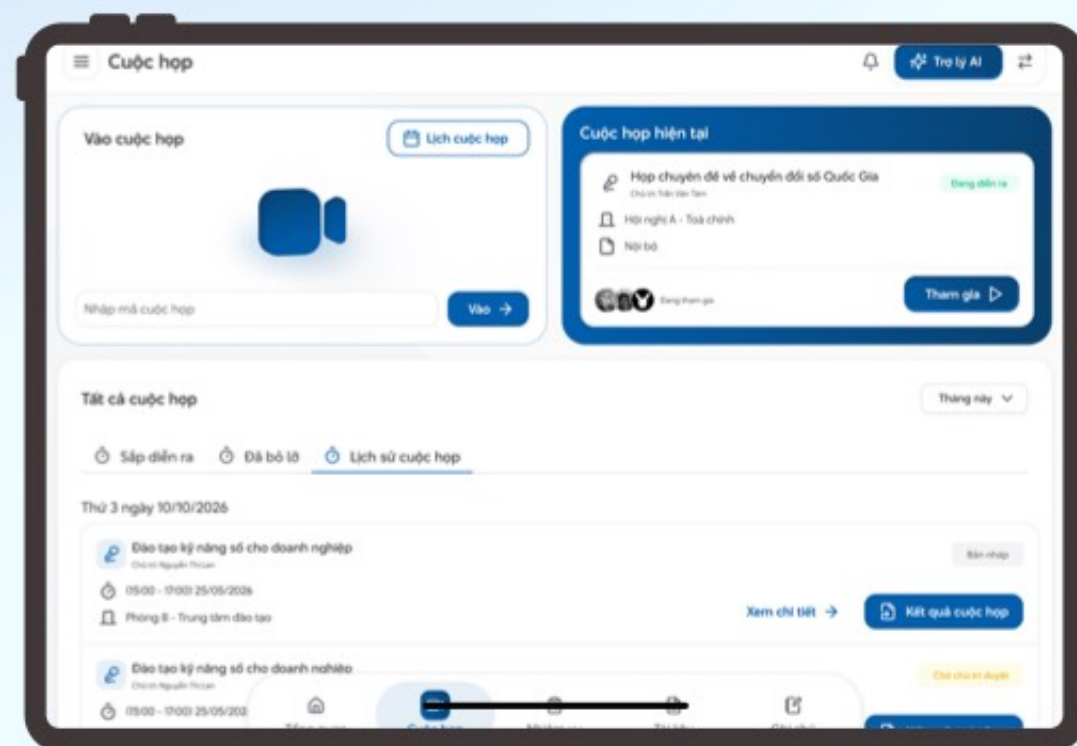
GIAO DIỆN WEB QUẢN TRỊ (DÀNH CHO ĐƠN VỊ QUẢN LÝ)



VI. THỐNG KÊ BÁO CÁO

Trực quan hóa dữ liệu điều hành bằng Dashboard thời gian thực, giúp lãnh đạo nắm bắt toàn cảnh hoạt động của tổ chức chỉ trên một màn hình.

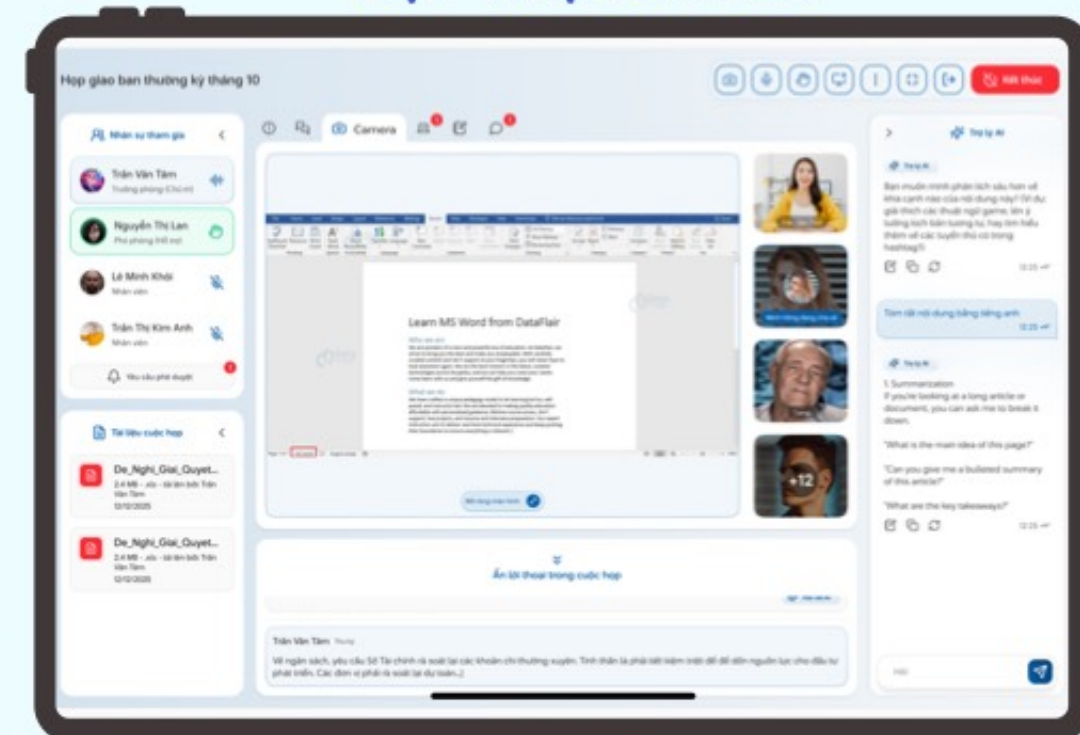
ỨNG DỤNG DI ĐỘNG (DÀNH CHO CHỦ TRÌ & THÀNH VIÊN) →



HỌP TẠI PHÒNG HỌP



HỌP TRỰC TUYẾN

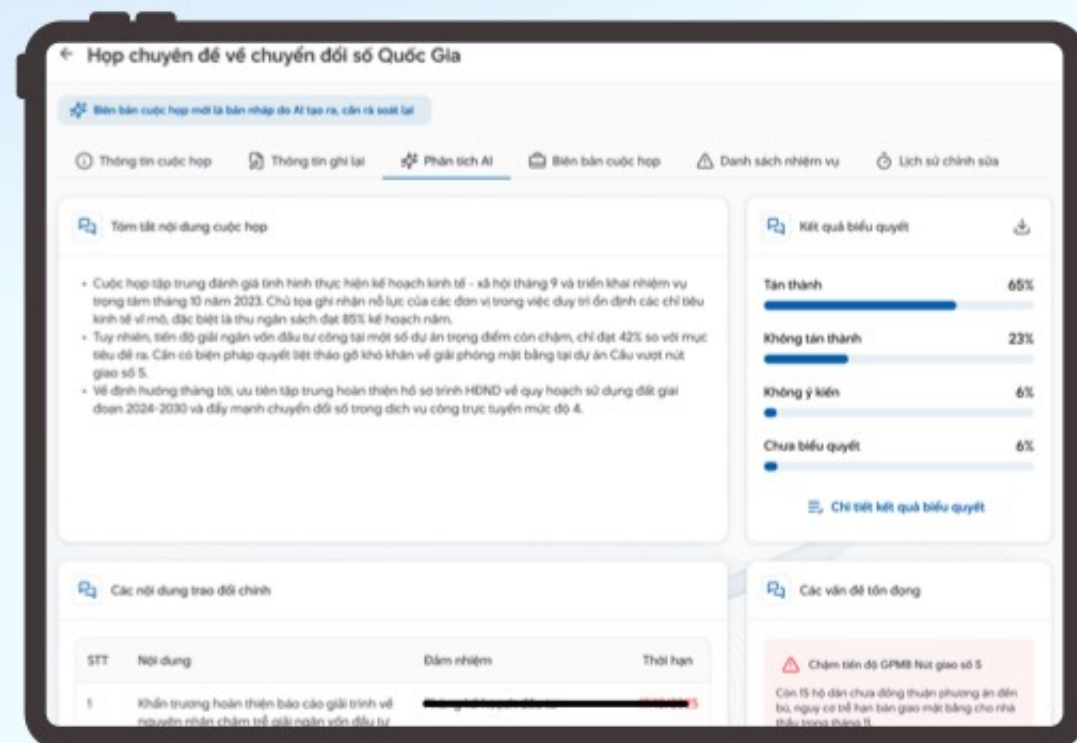
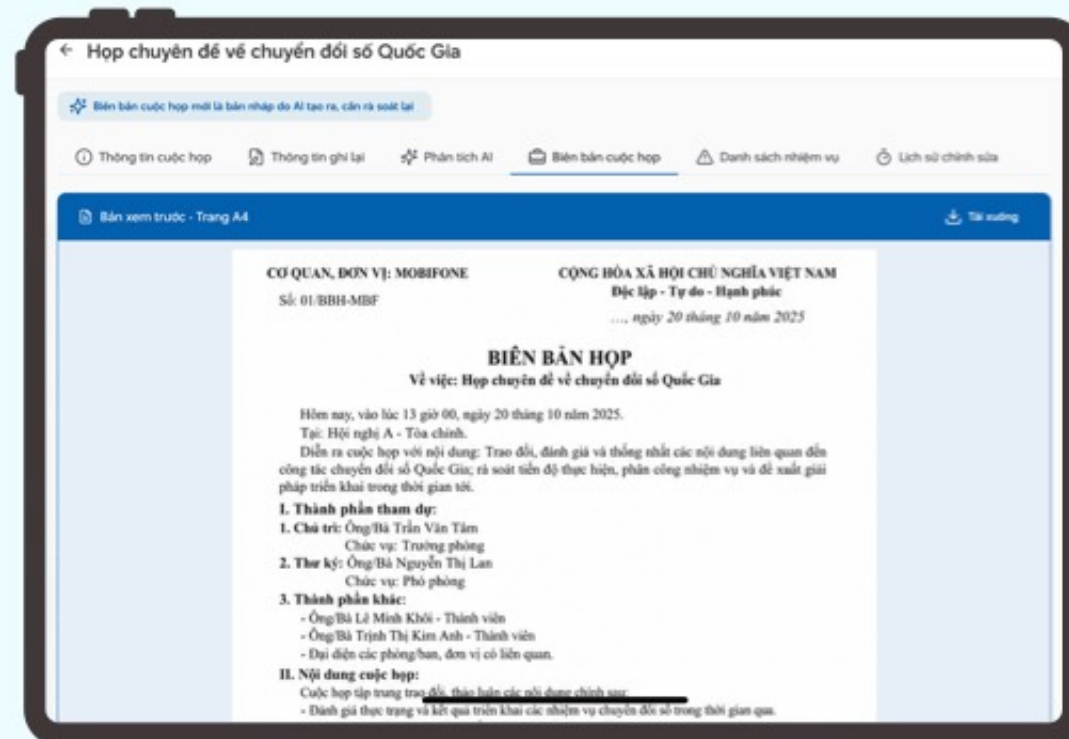
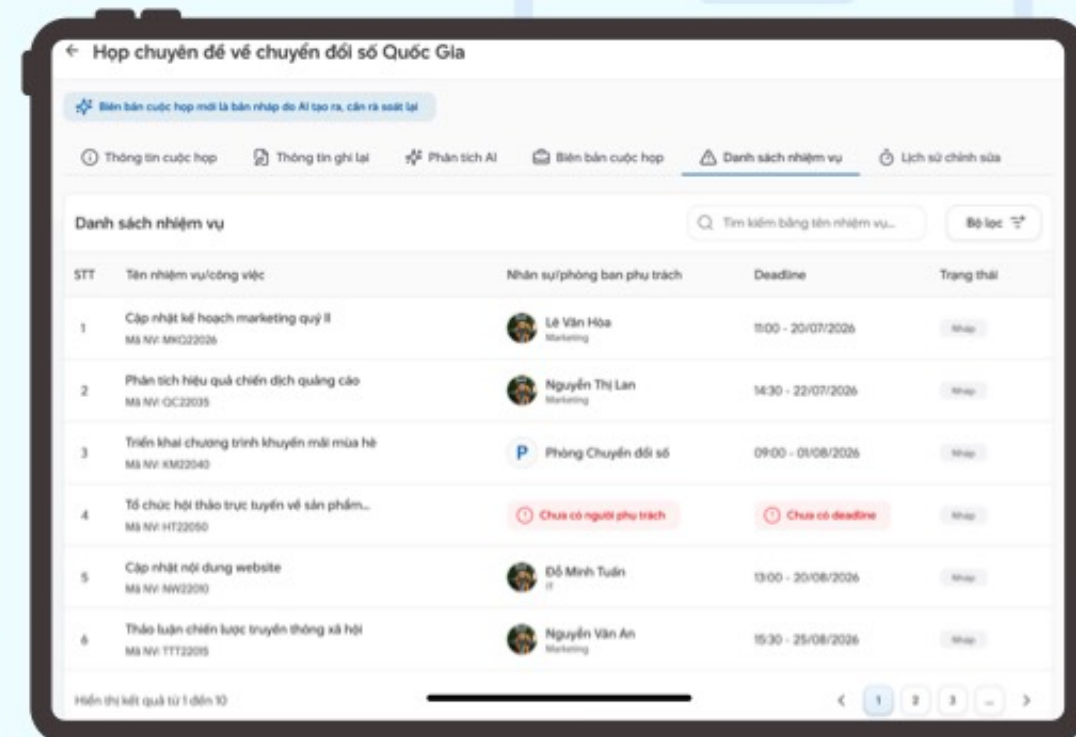


I. THAM GIA CUỘC HỌP

Tham gia cuộc họp trực tuyến mọi lúc, mọi nơi trên thiết bị di động với đầy đủ tính năng tương tác.



ỨNG DỤNG DI ĐỘNG (DÀNH CHO CHỦ TRÌ & THÀNH VIÊN)

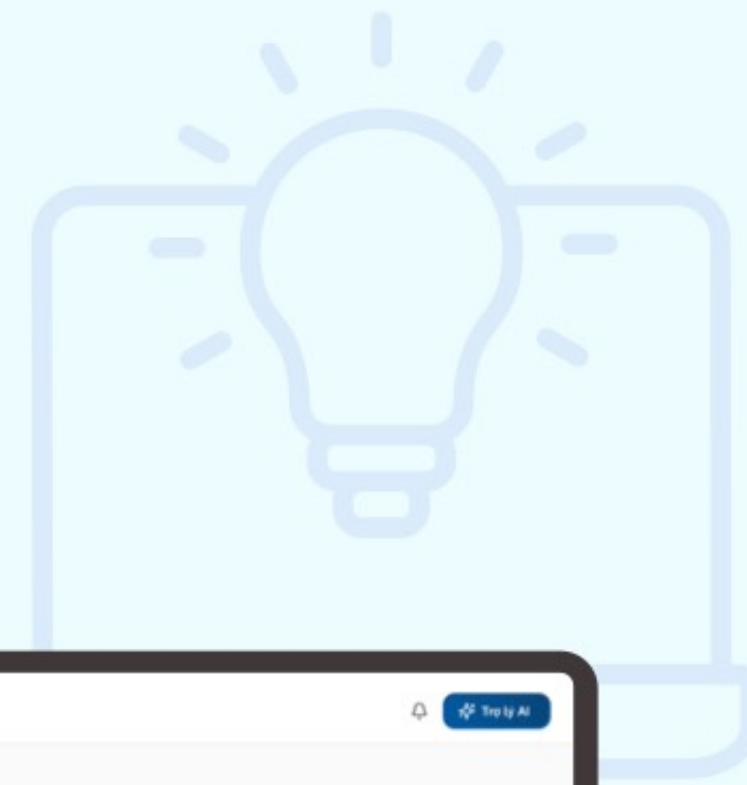
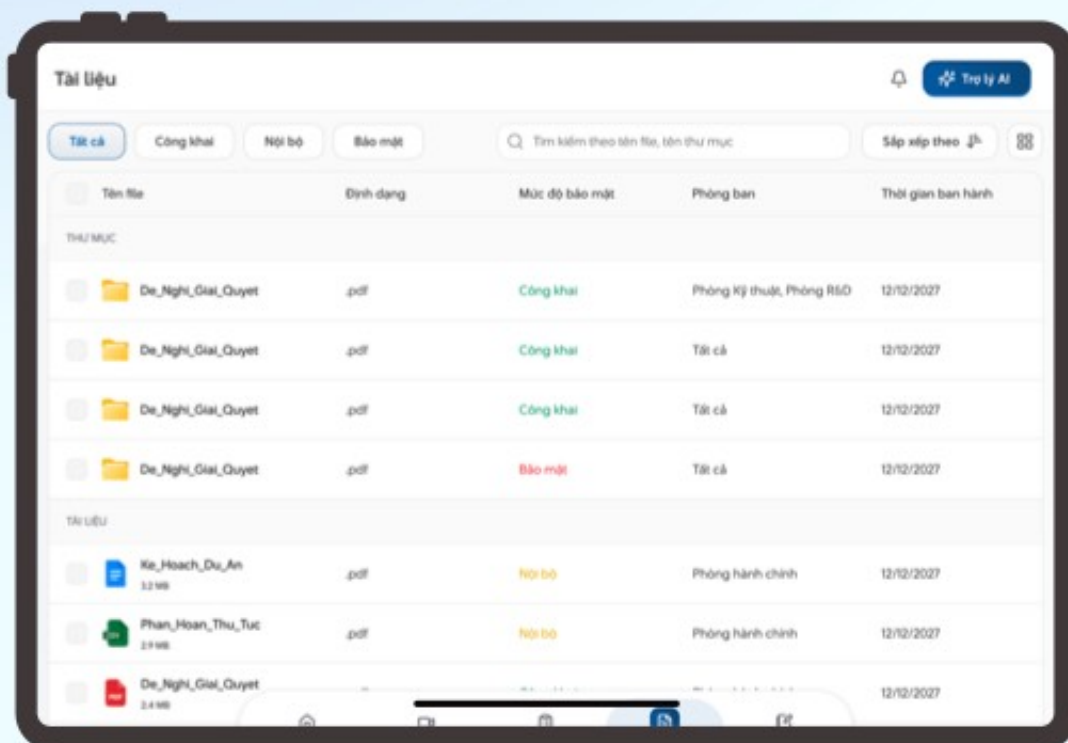
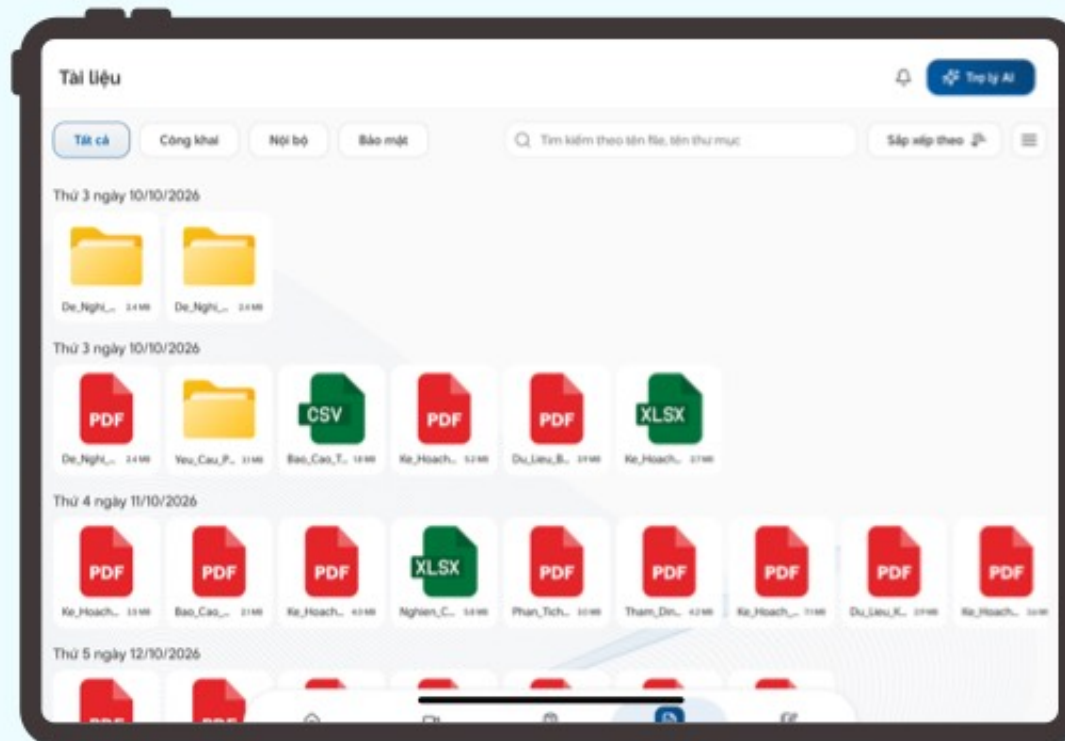
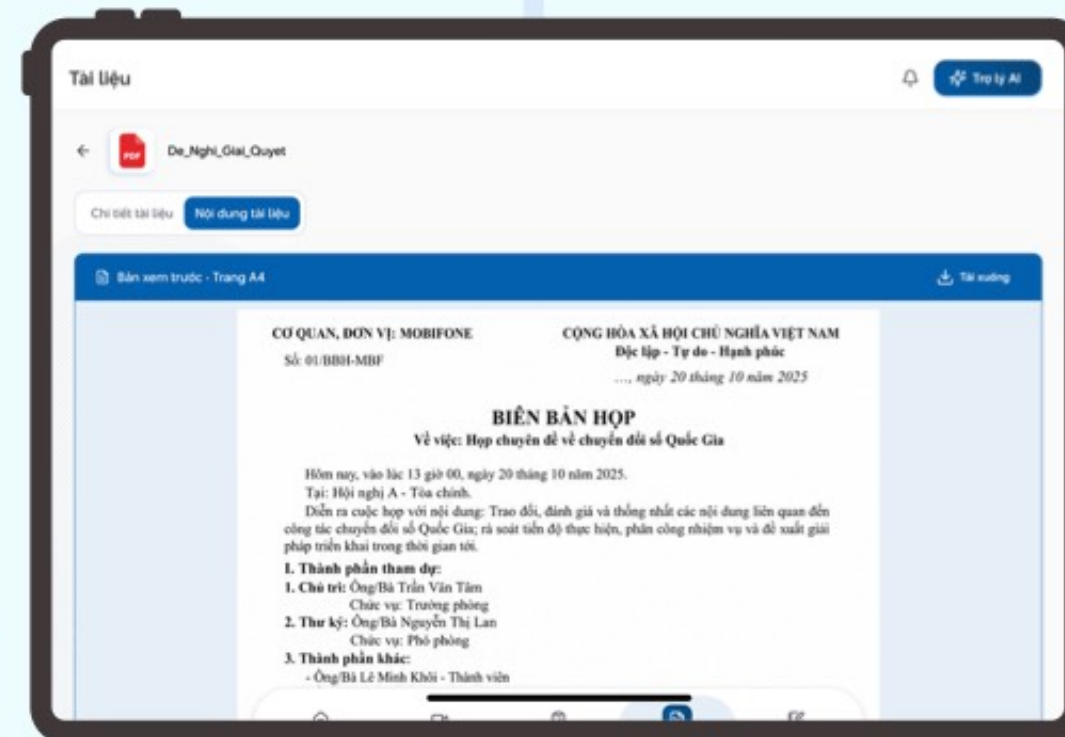


II. BIÊN BẢN & NỘI DUNG SAU CUỘC HỌP

Tra cứu nhanh biên bản, kết luận và nhiệm vụ được AI tổng hợp sau mỗi cuộc họp.



ỨNG DỤNG DI ĐỘNG (DÀNH CHO CHỦ TRÌ & THÀNH VIÊN)

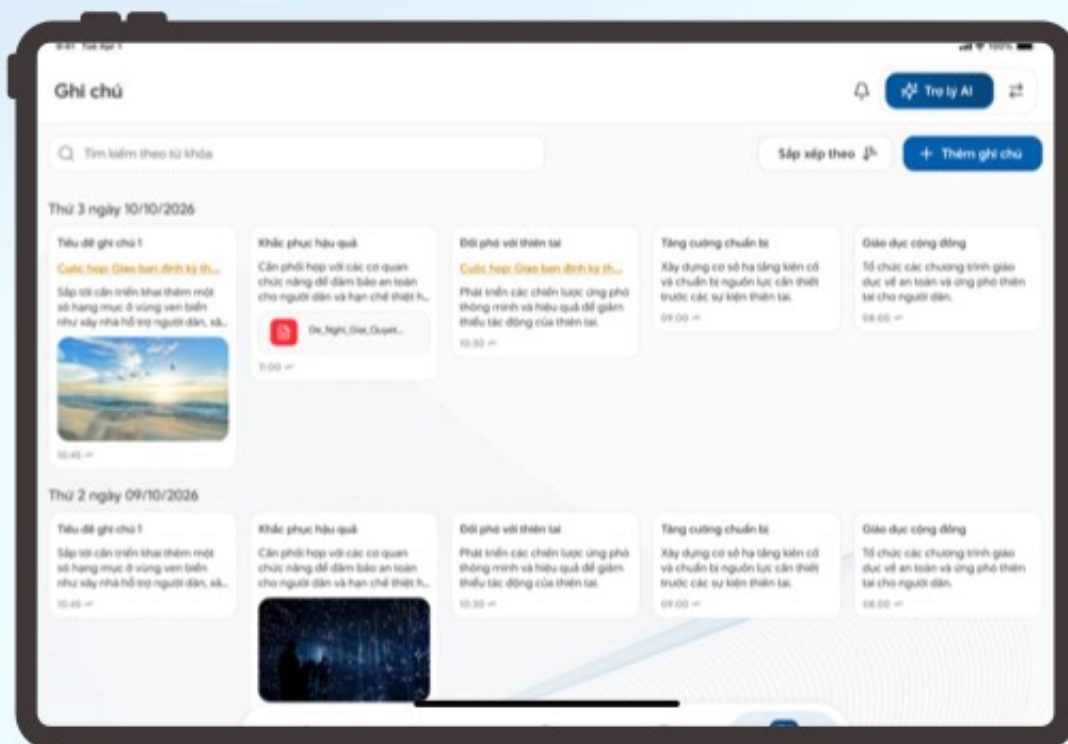
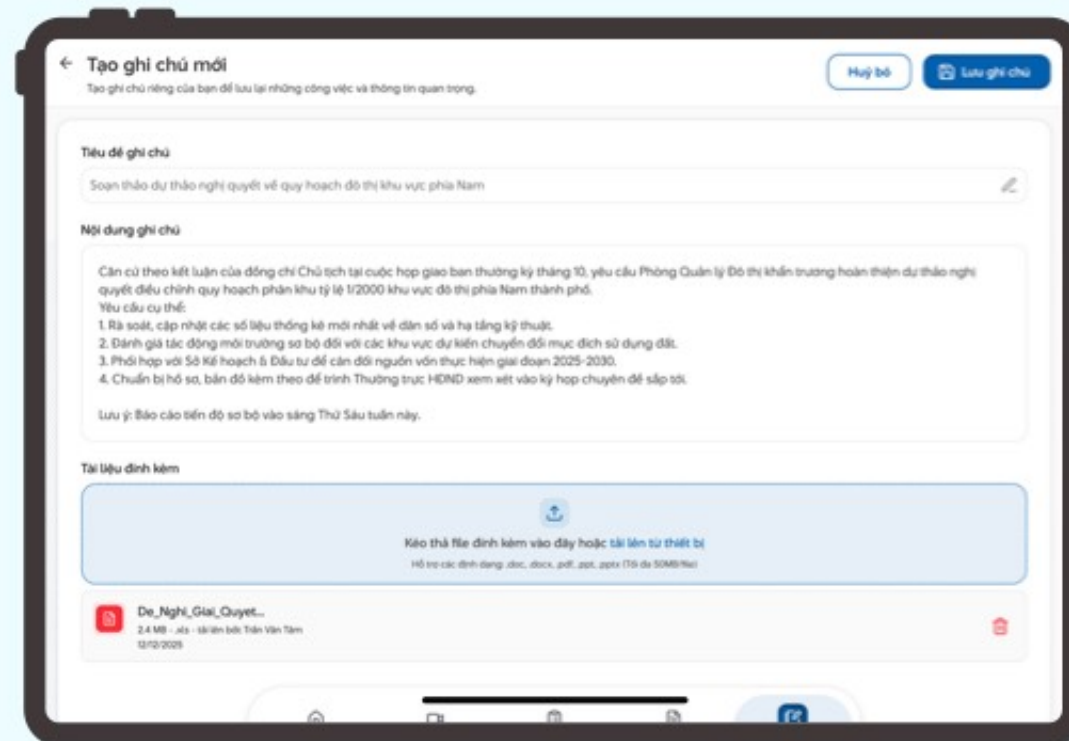
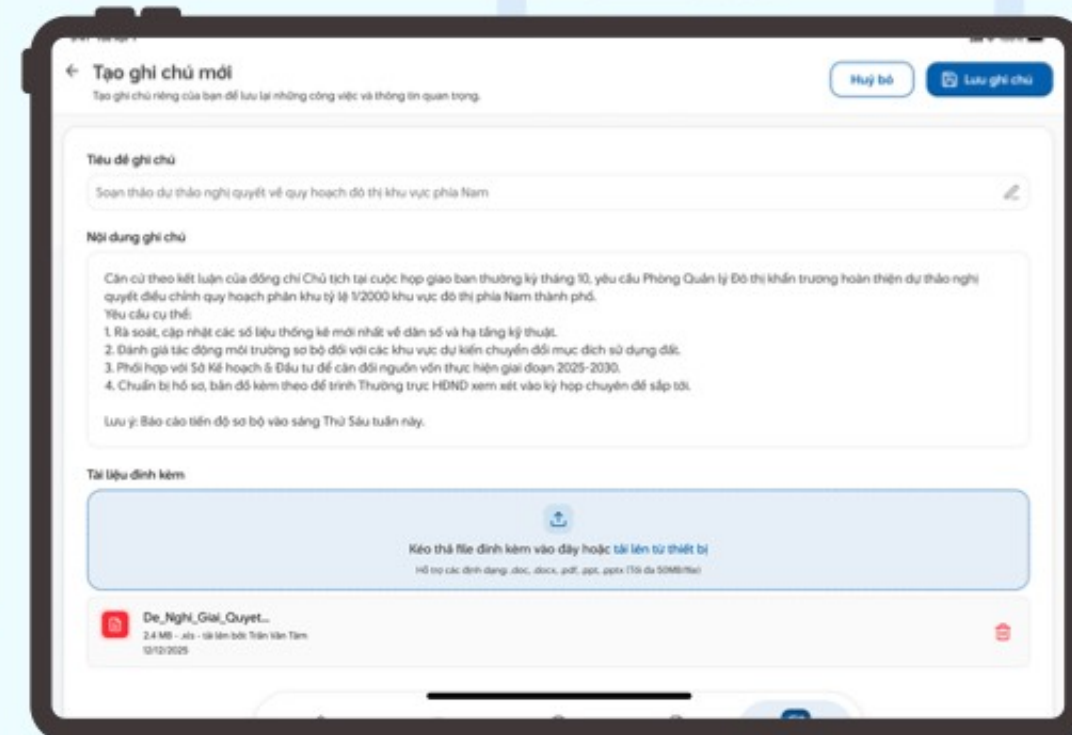


III. KHO TRI THỨC

Truy cập kho tài liệu và tri thức nội bộ mọi lúc, hỗ trợ tìm kiếm thông minh theo phân quyền.



ỨNG DỤNG DI ĐỘNG (DÀNH CHO CHỦ TRÌ & THÀNH VIÊN)



IV. GHI CHÚ CÁ NHÂN

Ghi chép và quản lý các ghi chú cá nhân trong quá trình làm việc và tham gia cuộc họp.



ỨNG DỤNG DI ĐỘNG (DÀNH CHO CHỦ TRÌ & THÀNH VIÊN)



Nhiệm vụ

🔍 Tìm kiếm theo từ khóa

Trạng thái: < Tháng 6/2025 >

Stt	Tên nhiệm vụ/công việc	Cuộc họp	Nhân sự/phòng ban phụ trách	Deadline	Trạng thái	Hành động
1	Hoàn thiện báo cáo quý I Mã NV: BCOI 2026	Giao ban thường kỳ	Nguyễn Thị Lan Phó phòng	14:00 - 30/06/2026	Mới	👁
2	Phân tích thị trường tháng 7 Mã NV: PTM7 2026	Họp nội bộ	Nguyễn Thị Lan Phó phòng	09:00 - 05/07/2026	Mới	👁
3	Lập kế hoạch marketing quý III Mã NV: LPM 2026	Thảo luận nhóm	P Phòng Chuyển đổi số	10:00 - 15/07/2026	Mới	👁
4	Đánh giá hiệu suất nhân viên Mã NV: EHN 2026	Giao ban tháng	P Phòng Chuyển đổi số	11:30 - 20/07/2026	Mới	👁
5	Nghiên cứu khách hàng tiềm năng Mã NV: NCKH 2026	Họp báo cáo	Nguyễn Thị Lan Phó phòng	13:00 - 25/07/2026	Hoàn thành	👁
6	Tổ chức sự kiện ra mắt sản phẩm Mã NV: TSX 2026	Họp chuẩn bị	Nguyễn Thị Lan Phó phòng	15:00 - 01/08/2026	Đang tiến hành	👁
7	Cập nhật hệ thống quản lý dữ liệu Mã NV: CTHD 2026	Giao ban cuối tháng	Nguyễn Thị Lan Phó phòng	16:00 - 10/08/2026	Quá hạn	👁
8	Cập nhật hệ thống quản lý dữ liệu Mã NV: CTHD 2026	Giao ban cuối tháng	Nguyễn Thị Lan Phó phòng	16:00 - 10/08/2026	Quá hạn	👁

← Soạn thảo dự thảo nghị quyết về quy hoạch đô thị khu vực phía Nam

Mức độ ưu tiên: Cao Đang tiến hành

Cuộc họp giao ban thường kỳ UBND Thành phố Tháng 10
Ngày 20/10/2025 - phòng họp tòa A trung tâm hội nghị

Nội dung chi tiết nhiệm vụ Được hỗ trợ bởi AI

Căn cứ theo kết luận của đồng chí Chủ tịch tại cuộc họp giao ban thường kỳ tháng 10, yêu cầu Phòng Quản lý Đô thị khẩn trương hoàn thiện dự thảo nghị quyết điều chỉnh quy hoạch phân khu tỷ lệ 1/2000 khu vực đô thị phía Nam thành phố.

Yêu cầu cụ thể:

- Rà soát, cập nhật các số liệu thống kê mới nhất về dân số và hạ tầng kỹ thuật.
- Đánh giá tác động môi trường so sánh với các khu vực dự kiến chuyển đổi mục đích sử dụng đất.
- Phối hợp với Sở Kế hoạch & Đầu tư để cân đối nguồn vốn thực hiện giai đoạn 2025-2030.
- Chuẩn bị hồ sơ, bản đồ kèm theo để trình Thường trực HĐND xem xét vào kỳ họp chuyên đề sắp tới.

Lưu ý: Báo cáo tiến độ sơ bộ vào sáng Thứ Sáu tuần này.

Nội dung báo cáo

Căn cứ theo kết luận của đồng chí Chủ tịch tại cuộc họp giao ban thường kỳ tháng 10, yêu cầu Phòng Quản lý Đô thị khẩn trương hoàn thiện dự thảo nghị quyết điều chỉnh quy hoạch phân khu tỷ lệ 1/2000 khu vực đô thị phía Nam thành phố.

Tiến độ thực hiện

Tiến độ thực hiện 65%

Thời gian hoàn thành (Deadline)
16:00 - 10/08/2026

Cập nhật tiến độ

Lịch sử cập nhật

20/10/2025 - 14:30
Cập nhật tiến độ lên 65%
Đã hoàn thành rà soát số liệu và gửi xin ý kiến Sở TN&MT.
Bác Nguyễn Văn A.

21/10/2025 - 09:00
Cập nhật tiến độ lên 40%
Đã nhận phản hồi từ Sở TN&MT và điều chỉnh tài liệu.
Bác Trần Thị B.

23/10/2025 - 16:00
Cập nhật tiến độ lên 10%
Đã tổ chức họp để bàn về các bước tiếp theo.

V. NHIỆM VỤ CỦA TÔI

Theo dõi, cập nhật tiến độ và nhận nhắc nhở các nhiệm vụ được giao ngay trên ứng dụng di động.





GIÁ TRỊ MANG LẠI



● GIÁ TRỊ MANG LẠI

01

VỚI LÃNH ĐẠO

- ✓ Ra quyết định nhanh hơn
- ✓ Có báo cáo tức thời
- ✓ Theo dõi tiến độ dễ dàng

- ✓ Tiết kiệm thời gian
- ✓ Dễ dàng tra cứu
- ✓ Làm việc hiệu quả hơn

VỚI NHÂN SỰ

02

03

VỚI DOANH NGHIỆP

- ✓ Giảm chi phí vận hành
- ✓ Tăng năng suất
- ✓ Thúc đẩy chuyển đổi số

- ✓ Hình ảnh chuyên nghiệp
- ✓ Quy trình hiện đại
- ✓ Tăng uy tín tổ chức

VỚI KHÁCH HÀNG

04





LỜI KẾT





Liên hệ với chúng tôi

SMRS - SMART MEETING ROOM SYSTEM



 Lô 345 Hoàng Thị Loan, Đà Nẵng

 0796 943 555

 <https://windify.com.vn/>